

教務處視教中心英語諮詢與輔導服務辦法

壹、服務宗旨

- (1) 為提升本校師生的英文寫作能力，建立專業而個人化的諮詢環境，教務處視聽教學中心於九十五學年起提供免費的英文諮詢輔導服務。
- (2) 透過諮詢老師的個別輔導，本校師生可獲得語言學習及準備英檢證照考試的疑難，或英文寫作上的引導及修正，以期運用精確簡潔的詞彙與句型，在學術或職場領域進行有效的論述。
- (3) 本服務旨在協助師生解決英文學習及運用的疑難，服務對象以本校現職專任教師和在校學生為限，且不提供中英翻譯或文章編修的服務。

貳、諮詢方式

- (1) 欲使用本服務者，須先於校園入口網站(資訊系統 → 教務系統→ 視教中心資訊系統→英文諮詢輔導預學系統)進行線上預約以保留時段，一個時段的時間為五十分鐘，每一時段的諮詢內容以英文一千字為限。本諮詢服務不提供英文論文編修服務、英文課作業批改，亦不提供英文翻譯服務，若一千字諮詢內容於當次預約時段內，提前諮詢完畢。諮詢者得諮詢英語學習上的問題，但不得當場另外提出該一千字以外之其他文章要求諮詢。

- (2) 本服務提供的英文諮詢包含下列四大方向：

(一)語言測驗疑難解析與應試技巧

針對幾項常見的語言測驗，我們提供解題與應試技巧諮詢

- 校內英文會考題庫
- 全民英檢 GEPT
- 多益 TOEIC
- 托福 TOEFL
- 雅思 IELTS
- 博思 BULATS

(二)英文原文書閱讀指引

學生可將英文原文書或期刊論文不甚了解的段落，於輔導時間帶來與教師討論，剖析句型架構並理解其論述脈絡。

(三)英文寫作諮詢服務

提供本校師生英文論文寫作技巧諮詢、句子文法架構修正及英文履歷

(四)英文能力紮根

學生若想加強英文基礎能力可以透過此服務得到更多課程外的協助，包含

- 發音與表達
- 文法句型結構
- 語言學習策略

為提供最佳的諮詢品質，歡迎於預約時上傳**欲諮詢之文章檔案**供老師參考。文章內容若逾一千字，**請標出一千字內的諮詢重點**再上傳。

- (3) 預約時段攜帶**學生證/教職員證**至**視教中心**報到後，方能至諮詢室，老師視個別需求提供修辭造句、組織格式的建議或介紹自學策略與參考資源。
- (4) 預約者須為諮詢文章之**作者**，且須**親自到場**參與諮詢全程，諮詢結束後繳交諮詢文章樣本供視教中心影印存參。

參、使用規範

- (1) 欲使用本服務之師生須於諮詢日之**三天前**完成線上預約。
- (2) 教師以每次至多預約**兩個時段**為上限，學生以每次至多預約**一個時段**為上限；如欲預約更多時段，請待諮詢完畢後之隔日再進行預約。
- (3) 請務必準時攜帶**學生證/教職員證**至視教中心報到，如因突發事件欲更改時間，師生須於諮詢日**三天前**完成線上取消。
- (4) 使用共同諮詢服務時，需由預約諮詢者上傳欲諮詢之內容，其他共同諮詢者不得於諮詢當天另外提出其他諮詢內容。若有需要請自行預約其他諮詢時段。
- (5) 未在規定時間內取消預約且未於諮詢時段至中心報到者，停止預約資格**三十天**。遲到者，諮詢時間不予延長，且停止預約資格**兩星期**。

- (6) 本服務僅開放本校現職師生使用，不含職員、兼任教師、校友、教職員生家屬等其他身份，允讓他人冒名頂替者，永久停止預約資格。